

Dostosowanie typu wykresu do rodzaju danych.



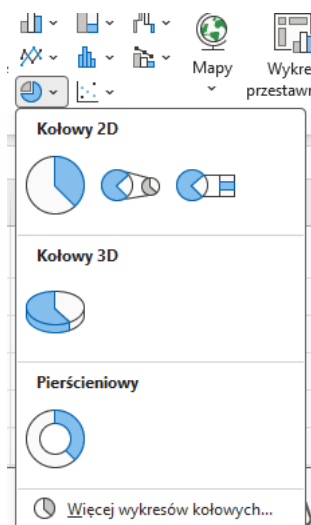
W klasie szóstej będziemy wykonywali wykresy dwóch typów: wykres kolumnowy i wykres kołowy. Pierwszy z nich (kolumnowy / słupkowy) służy do przedstawiania wartości w porównaniu różnych kategorii. Drugi (kołowy) wykorzystamy do przedstawienia proporcji.

Tworzymy wykres kołowy.

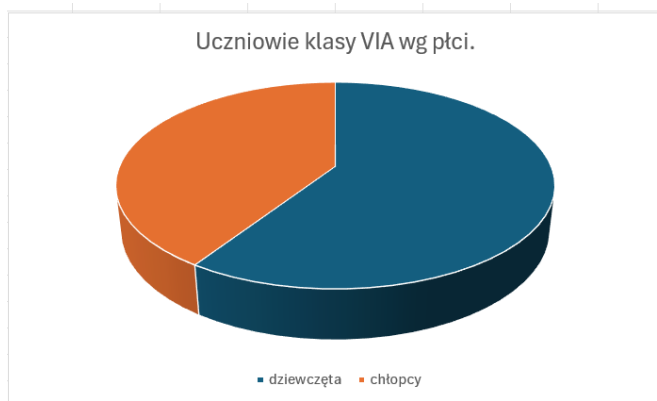
Zadanie: Przedstaw na wykresie uczniów klasy VIA w podziale na płeć..

1. Tworzymy tabelę z danymi:
2. Zaznaczamy tabelę bez tytułu (od A2 do B3)
3. Wybieramy kartę Wstawianie i wykres kołowy:

	A	B
1	Uczniowie klasy VIA	
2	dziewczęta	chłopcy
3	16	11



4. Klikamy dwukrotnie na tytuł wykresu i go zmieniamy:



5. Zapisz plik pod nazwą *wykres kołowy 1* w folderze Dokumenty.

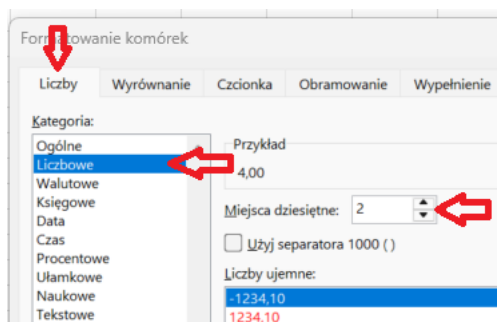
Tworzymy wykres kolumnowy dla dwóch serii danych.

W nowym skoroszycie wykonaj w arkuszu tabelę:

Aby uzyskać we wszystkich liczbach precyzję do dwóch miejsc po przecinku, zaznacz komórki od B3 do C8, kliknij na zaznaczonym obszarze prawym przyciskiem myszki i wybierz „Formatuj komórki...”

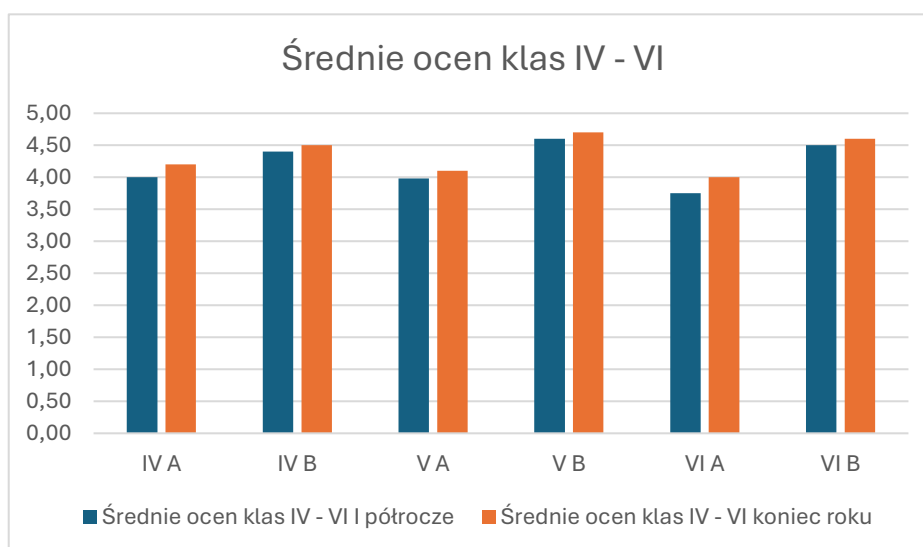
	A	B	C
1	Średnie ocen klas IV - VI		
2	Klasa	I półrocze	koniec roku
3	IV A	4,00	4,20
4	IV B	4,40	4,50
5	V A	3,98	4,10
6	V B	4,60	4,70
7	VI A	3,75	4,00
8	VI B	4,50	4,60
9			

W okienku Formatowanie komórek wybierz pierwszą zakładkę „Liczby”. W zakładce „Liczby” w polu „Kategoria” wybierz „Liczbowe” następnie ustaw miejsca dziesiętne na 2. Zatwierdź ustawienia przyciskiem OK.



Zaznacz całą tabelę (od A1 do C8), przejdź do zakładki Wstawianie i wybierz wykres kolumnowy.

Jeśli jest taka konieczność to popraw tytuł wykresu.



Nasz wykres przedstawia dla każdej klasy dwie **serie danych**. Pierwsza seria to wartość średniej w I półroczu, druga to wartość średniej na koniec roku.

W prosty sposób możemy zmienić wygląd naszego wykresu (sformatować wygląd).

Kliknij prawym przyciskiem myszki na słupkę w klasie IVA – pojawi się możliwość zmiany koloru słupków dla tej serii.

Zmień kolor słupka I półrocza na zielony i końca roku na żółty.

Zapisz plik pod nazwą *wykres dwie serie* w folderze Dokumenty

